

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Чудиновский детский сад

Приказ

№ 64/2

от 12.09.2016г.

**Об организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в МДОУ Чудиновском ДС и предоставляемых услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МДОУ Чудиновском ДС(Приложение № 1).

2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заведующую Автушенко Ольгу Васильевну.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 3).

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи уполномоченного по охране труда:

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи воспитателей:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности);

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости сопровождающих лиц и помощников.

7. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им методической помощи:

– оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в детском саду оборудованием и вспомогательными устройствами.

8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогического работника:

– оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

– предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

– оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности);

– осуществлять при оказании услуги, при необходимости сопровождающих лиц и помощников;

– участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

– оказывать содействие сотрудникам организации в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

– оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

9. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи младшего воспитателя, уборщицы служебных помещений, дворника, рабочего:

– обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

– оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

– оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

– осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;

– оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая детского сада

О.В.Автушенко.

С приказом ознакомлены:

Л.Л.Маслова Л.Л.Маслова.  
Л.Н.Серова Л.Н.Серова.  
Д.И.Серов Д.И.Серов.

О.Е. Кулякина.