

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее Правила),разработанные в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и в соответствии с:
     + Федеральным законом«Об образовании в Российской Федерации»от29.12.2012г.№ 273-ФЗ ч.8ст.55;
     + Подпунктом4.2.21п.4ПоложенияоМинистерствепросвещенияРоссийскойФедерации,утвержденногопостановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот28.07.2018г.№884;
     + Федеральнымзакономот02.12.2019N411-ФЗ"О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации истатью67Федеральногозакона"Об образовании в Российской Федерации»,
     + Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
     + Разъяснения Министерства просвещения РФ от 4 марта 2022 г. «О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей в виду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения»;
     + Постановлением администрации Большесельского МРот01.04.2013

№ 289 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений БольшесельскогоМР»

* + - Уставом МДОУ Чудиновский детский сад.
  1. Настоящие Правила вводятся в действие приказом заведующей по Учреждению. Срок действия Правил неограничен(или до замены их новыми).
  2. Информация о Правилах размещаются в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей)детей.
  3. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации

Права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном учреждении.

* 1. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности ,на общедоступной основе.
  2. Участниками образовательного процесса при приеме детей являются родители (законные представители) и администрация МДОУ в лице заведующей или уполномоченного лица, определённого приказом заведующей.
  3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.02.2012г.№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
  4. Порядок приема в МДОУ обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МДОУ Чудиновский детский сад.
  5. В приеме в МДОУ Чудиновский детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в МДОУ Чудиновский детский сад родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Большесельского муниципального района.
  6. Приём в МДОУ Чудиновский детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

# Полномочия МДОУ Чудиновский детский сад.

* 1. Заведующая МДОУ в рамках своей компетенции:
     1. Формирует контингент обучающихся в соответствии с их возрастом.
     2. Осуществляет ежегодное комплектование групп обучающихся до начала учебного года.
     3. Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МДОУ в течение календарного года.
     4. Представляет в Управление образования информацию о движении контингента обучающихся, а также о занятых и свободных местах в МДОУ.

# Порядок приема воспитанников.

* 1. Направление детей в учреждение осуществляется на основе приказаУправленияобразованияонаправлениидетей.ПриёмвМДОУосуществляетсянаоснованиисписков,посредствомиспользованиярегиональнойинформационной системы.
  2. При приеме детей в МДОУ Чудиновский детский сад администрация МДОУ(в лице ответственного за оформление документов)обязана ознакомить родителей(законных представителей) со своим Уставом ,лицензией на осуществление образовательной деятельности ,с ООП дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, размещаются на стенде Учреждения и на официальном сайте МДОУ.
  3. Родители в заявлении о приеме ребенка в МДОУ Чудиновский детский сад личной подписью фиксируют факт ознакомления с документами, в том числе через информационные системы общего пользования.
  4. Порядок приема ребенка в МДОУ Чудиновский детский сад начинается с подачи личного заявления родителей(законных представителей) на имя заведующей МДОУ Чудиновский детский сад на основе приказа Управления образования о направлении ребенка. МДОУ Чудиновский детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  5. Учреждение обеспечивает освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности и обучение по адаптированной основной образовательной программе в группах общеразвивающей направленности воспитанников в возрасте от 1 г. 6 мес. до прекращения образовательных отношений.
  6. При подаче заявления до начала посещения ребенком детского сада родители(законные представители)предъявляют руководителю МДОУ Чудиновский детский сад в сроки, определенные учредителем МДОУ Чудиновский детский сад следующие документы:
* документ, удостоверяющий личность родителей(законныхпредставителей),либодокумент,удостоверяющийличность

иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ(ы),удостоверяющий(е)личностьребенкаиподтверждающий(е)законностьпредставленияправребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или поместупребыванияназакрепленнойтерриторииилидокумент,содержащийсведенияоместепребывания,местефактическогопроживанияребенка;
* документ психолого–медико–педагогической комиссии(при необходимости);

родители(законные представители)ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

* 1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОУ Чудиновский детский сад на все время обучения ребенка.
  2. По своему усмотрению родитель (законный представитель), имеет право представить справку о регистрации в системе персонифицированного учета (СНИЛС).
  3. В заявлении о приеме ребенка в МДОУ Чудиновский детский сад родитель(законный представитель)указывает следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество(последнее–при наличии)ребенка;
2. Дата рождения ребенка;
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. Фамилия, имя, отчество(последнее–при наличии)родителей(законных представителей);
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)ребенка;
6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);
7. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)ребенка,
8. Контактный телефоны родителя (законного представителя) ребенка, адрес электронной почты(при наличии);
9. Подтверждениефактаознакомления,втомчислечерезинформационныесистемыобщегопользования,слицензиейнаосуществлениеобразовательнойдеятельности,уставом учреждения.
10. О выборе языка образования ,родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
11. О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалидавсоответствиисиндивидуальнойпрограммойреабилитацииинвалида(приналичии);
12. О направленности дошкольной группы;
13. О необходимом режиме пребывания ребенка;
14. О желаемой дате приема на обучение.
15. При наличии у ребёнка полнородных или не полнородных братьев и(или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, в заявлении для направления дополнительно указывают фамилию (-ии), имя (имена),отчество (-а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и(или) сестёр.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОУ Чудиновский детский сад в сети Интернет.

* 1. Прием детей в МДОУ Чудиновский детский сад осуществляется на основании списка автоматического комплектования, сформированного системой автоматического комплектования в Управлении образования и приказа о направлении в ДОУ.
  2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
  3. Медицинское заключение для приёма в МДОУ не требуется.
  4. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  5. При приеме ребенка из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение(в случае временного прекращения работы другого образовательного учреждения по объективным причинам)руководитель Учреждения издает приказ о временном зачислении воспитанников.
  6. Приемребенканавременноепосещениепроизводитсяприпредъявлениидокументов,указанныхвп. 3.6.
  7. Ребенок, родители(законные представители)которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.3.6.настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальное образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем)нуждаемости в предоставлении места.

# Ведение документации.

4.1.Заявления о приеме в МДОУ Чудиновский детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями)детей, регистрируются заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в МДОУ Чудиновский детский сад. После регистрации заявления родителя(законного представителя)ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

* 1. После приема документов, указанных в пункте3.6настоящихПравил, заведующей МДОУ Чудиновский детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителем(законным представителем) ребенка.
  2. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ Чудиновский детский сад. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  3. Учреждение формирует личное дело воспитанника,включающееследующиедокументы:
     + Копия приказа начальника Управления образования о направлении в ДОУ;
     + Копия приказа заведующей о зачислении;
     + Заявление о приеме(Приложение№2)
     + Заявление на согласие обработки персональных данных родителей(законных представителей)и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     + Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
     + Копиидокументов,указанныхвп.3.6.
  4. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении ,в порядке

Предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с приказом Министерством образования и науки Российской федерации от15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

# Сохранение места в МДОУ Чудиновский детский сад за ребенком

5.1. По письменному заявлению родителя (законного представителя),место за ребенком сохраняется после зачисления на время болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, оздоровления в летний период, отпуска родителя (законного представителя),по уважительным причинам(болезни ,командировка, прочее).

# Делопроизводство

* 1. В МДОУ Чудиновский детский сад ведется Книга учета движения детей. Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях(законных представителях)и контроля за движением контингента детей в детском саду.
  2. Книга учета движения прошнурована, пронумерована и скреплена печатью детского сада.
  3. Ежегодно по состоянию на1сентября заведующая образовательным учреждением подводит итоги за прошедший год и фиксирует их в Книге учета движения детей :сколько детей принято в течение учебного года, сколько детей выбыло(в школу и по другим причинам).

# Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями)обучающихся и администрацией МДОУ Чудиновский детский сад при приеме (зачислении) воспитанников, решаются совместно с Учредителем.

Приложение№2

**Перечень льгот**

1. **Во внеочередном порядке** в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

* Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации(Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 №403 -ФЗ«О Следственном комитете Российской Федерации»).
* Дети судей и мировых судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).
* Детиграждан,подвергшихсявоздействиюрадиациивследствиекатастрофынаЧернобыльскойАЭС,указанныевЗаконеРФот01.01.2001№000-1"Осоциальнойзащитеграждан,подвергшихсявоздействиюрадиациивследствиекатастрофынаЧернобыльскойАЭС;
* Дети прокуроров, к которым относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора ,все ниже стоящие прокуроры ,их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям ,старшие помощники и помощники прокуроров,старшиепрокурорыипрокурорыуправленийиотделов,действующиевпределахсвоей компетенции;

1. **В первоочередном порядке** в дошкольные образовательные учреждения принимаются по месту жительства:

* Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего(умершего)вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции ,умершего в следствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья ,полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,полученныхвсвязисвыполнениемслужебныхобязанностей,либовследствиезаболевания,полученноговпериодпрохожденияслужбывполиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ ,указанных в пунктах 1-5настоящейчасти;

* дети военнослужащих (внутренних войск, граждане, призванные на воинскую службу или проходящие службу на воинских должностях(солдат

(матросов),сержантов(старшин));

* детивоеннослужащих,выполнявшихзадачинатерриторииСевероКавказскогорегионаРоссийскойФедерацииипогибших(пропавшихбезвести),проходившихвоеннуюслужбупоконтракту,погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
* детипогибших(пропавшихбезвести),умерших,ставшихинвалидамивоеннослужащихисотрудниковфедеральныхоргановисполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
* дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительнойсистемы,непосредственноучаствовавшихвборьбестерроризмомнатерриторииРеспубликиДагестанипогибших(пропавшихбезвести),умерших,ставшихинвалидамивсвязисвыполнениемслужебных

обязанностей;

* дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ,к которым относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающиедолжности,покоторымпредусмотреноприсвоениеспециальныхиливоинских званий;
* дети, один из родителей(законных представителей)которых является инвалидом;
* дети-инвалиды;
* дети из многодетных семей;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей(законных представителей)
* дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возрастапребываниянавоеннойслужбе,состояниюздоровьяиливсвязисорганизационно-штатнымимероприятиями;
* детисотрудниковоргановвнутреннихдел,неявляющихсясотрудникамиполиции;
* детисотрудников,имеющихспециальныезванияипроходящихслужбувучрежденияхиорганахуголовно-исполнительнойсистемы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органов РФ;
* детисотрудников,имеющихспециальныезванияипроходящихслужбувучрежденияхиорганахуголовно-исполнительнойсистемы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарнойслужбы,итаможенныхоргановРФ,погибшего(умершего)вследствиеувечьяилииногоповрежденияздоровья,полученныхвсвязисвыполнениемслужебныхобязанностей;
* детисотрудников,имеющихспециальныезванияипроходящихслужбувучрежденияхиорганахуголовно-исполнительнойсистемы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарнойслужбы,итаможенныхоргановРФ,умершеговследствиезаболевания,полученноговпериодпрохожденияслужбывучрежденияхиорганах;
* дети гражданина РФ, имеющих специальные звания и проходящихслужбувучрежденияхиорганахуголовно-исполнительнойсистемы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы ,и таможенных органов РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученныхвсвязисвыполнениемслужебныхобязанностейиисключившихвозможностьдальнейшегопрохожденияслужбывучрежденияхиорганах;
* дети гражданина РФ, имеющих специальные звания и проходящихслужбувучрежденияхиорганахуголовно-исполнительнойсистемы,федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органов РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья ,полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

# Право преимущественного приема

**-** проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, у которых их братья и(или)сестры обучаютсяпоосновнымобщеобразовательнымпрограммамдошкольногообразованиявданнойорганизации;

**-** ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью ,имеет право преимущественного приема на

обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются егобрати(или)сестра(полнородныеинеполнородные,усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являютсяродители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законнымипредставителями)которыхявляютсяопекуны(попечители)

этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи67Федерального законаот29 декабря2012г.N273-ФЗ"Обобразовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства РоссийскойФедерации,2012,N53,ст.7598;2021,N18,ст.3071)

Приложение № 3

**Форма заявления**

Заведующей МДОУЧудиновский детский сад

от

(ФИОполностью)

Паспорт ,выдан

(серия,номер)

Контактныйтелефон: Эл.почта:

(приналичии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в детский сад мою(его)дочь(сына)

(ФИО

ребенка)

« » 20 года рождения, свидетельство о рождении:

№ дата ,выдано

(серия,номер)

,проживающегопоадресу:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования(по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида)в группу

направленности с режимом пребывания

с« » 20 г.(желаемая дата приёма)

Язык образования- , родной из числа языков народов Российской Федерации .

Мать контактныйтелефон Отец контактный телефон

Фамилия(-ии),имя(имена),отчество (-а) (последнее при наличии)

полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МДОУ Чудиновский детский сад

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ Чудиновский детский сад, ознакомлен(а)

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка)