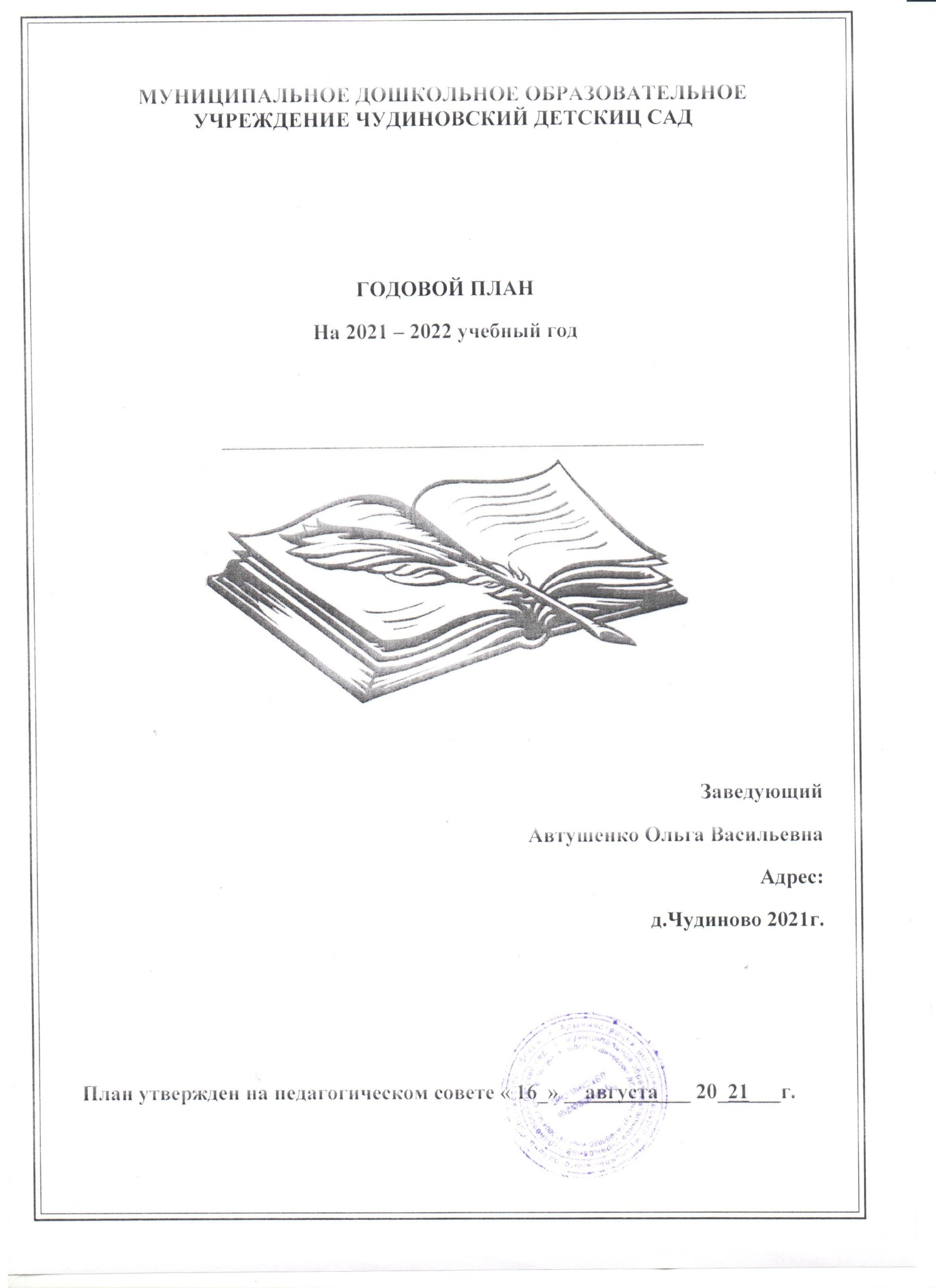
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7. Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9 Работа с родителями

3.10 Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**Годовой план МДОУ Чудиновского детского сада составлен в соответствии с**

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
* развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей  через театрализованную деятельность;
* создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
* повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная категория** |
| Чудиновская разновозрастная группа  (с 1,6 до 7 лет) | Кулякина Ольга Евгеньевна | 1 категория  ------------- |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Нет

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД**
   1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей поОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий  Автушенко О.В. |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение    года | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020-2221 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | август 2021 | Заведующий, Автушенко О.В.  Воспитатель:  Кулякина О.Е. |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2021 | Заведующий  Автушенко О.В.  Воспитатель :  Кулякина О.Е. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2021 | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2021 | Воспитатель  Кулякина О.Е. |
| 6 |      Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива №1**Тема: «Основные направления деятельности**  **МДОУ Чудиновского детского сада на новый 2021-2022 учебный год.**  1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.  2. Основные направления образовательной  работы МДОУ Чудиновского детского сада на новый 2021-2022 учебный год.   1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ Чудиновский детский сад.   4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности  5.Принятие графика работы сотрудников.  Общее собрание трудового коллектива №2  **Тема: «Итоги выполнения коллективного**  **договора между администрацией и трудовым**  **коллективом.**  1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ Чудиновский детский сад за прошедший год;  2 О выполнении Коллективного договора  между администрацией и трудовым коллективом МДОУ Чудиновский детский ;  3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОУ Чудиновский детский:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  Общее собрание трудового коллектива №3  **Тема: «О подготовке МДОУ Чудиновский детский сад к весенне-летнему периоду и новому 2022-2023 учебному году.**  1 О подготовке к летней оздоровительной работе.  2 Обеспечениеохраныжизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ Чудиновский детский сад  3 О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году.  4 Разное | в течение    года  конец августа (начало сентября)  январь  декабрь | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение    года | Заведующий  Автушенко О.В.  Воспитатель Кулякина О.Е. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение    года | Заведующий,  Автушенко О.В.  Воспитатель: Кулякина О.Е. |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1  **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**   1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год и его утверждении. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Обсуждение и утверждение рабочей программы воспитания МДОУ Чудиновского ДС на 2021-2022у.г 5. Разное   Педагогический совет №2  **Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»**   1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад воспитателя Кулякина О.Е.. «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД пофизическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры. 5. Разное   Педагогический совет № 3  **Тема:«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»**   1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад воспитателя на тему: «Современные образовательные технологии в работе воспитателя в художественно – эстетическом развитии » 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 4. Разное   Педагогический совет №4  **Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника»**  1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования  2. Доклад воспитателя Кулякиной О.Е. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»  3**.** Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)  4. Разное    Педагогический совет № 5  **Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 – 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.  2. Отчёт воспитателя группы : «О выполнении образовательной программы»  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  4. Направления работы ДОУ на новый учебный год | августа –сентябрь  ноябрь  январь  март  май | Заведующий  Автушенко О.В.  Воспитатель Кулякина О.Е. |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах**  «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»  «Современные образовательные технологии в работе воспитателя в художественно - эстетическом развитии »  «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» | ноябрь  январь  март | Воспитатель Кулякина О.Е. |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия**    Уровень ДОУ  **Открытые занятия:**   * Интегрированное занятие тема : «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) * «Деревья зимой» - нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие) * Интегрированное занятие открытое «Путешествие в сказку» (образовательные области познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) * Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)   **Мастер-классы:**   * «Книжки-малышки своими руками» * «Новогодняя игрушка» | октябрь  декабрь  Февраль  май  ноябрь  декабрь | Кулякина О.Е. |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в воспитательной программе МДОУ Чудиновского детского сада* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с   * Дом культуры МУК ЦДК д.Чудиново * Совместные развлечения * Театральные постановки на базе ДОУ * Участие наших детей в праздничных концертах * Чудиновской библиотекой д.Чудиново * экскурсия в библиотеку, музей старинных веще на базе библиотеки ; * различные мероприятия * К памятнику воином погибших в Великую отечественную войну * Митинг. * Памятные даты | в течение года | Заведующий Автушенко О.В.  Воспитатель: Кулякина О.Ею |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | в начале учебного года | Заведующий Автушенко О.В. |

* 1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану | заведующий |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | заведующий |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий  Автушенко О.В. |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021- 2022 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Заведующий Автушенко О.В. |
| 2 | Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к обучению в школе.  **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД   **предупредительный** (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года  май  в течении  года  в течении  года  в течении  года  в течение года | Заведующий Автушенко О.В.  Заведующий Автушенко О.В.  Заведующий Автушенко О.В.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий Автушенко О.В. |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока:*оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Заведующий  Автушенко О.В.  Кулякина О.Е-  воспитатель |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2021 – 2022 учебный год. | август | Кулякина О.Е  - воспитатель |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Кулякина О.Е  - воспитатель |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь | Заведующий Автушенко О.В. |
| 5 | **Наглядная информация**  Оформление стендов (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | Кулякина О.Е  - воспитатель |
| 6 | **Выставки**   * Выставка поделок из природного материала иовощей « Чудеса с обычной грядки ». * Выставка поделок «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ». * Выставка детских рисунков « Новогоднее чудо» * Выставка рисунков и поделок к 23 февраля «Наша армия сильна» * Фотовыставка рисунков на 8 марта «Мамины глаза» * Поделок « Мамины умелые ручки» | в течении года | Педагоги ДОУ  Родители |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)**   * Смотр-конкурс « Парад снеговиков». * Конкурс чтецов «Мамочка милая» * Конкурс поделок: «Дорога в космос» | январь  март  апрель | Воспитатели ДОУ  Родители |
| 8 | **Праздники и развлечения**   * «День знаний», «День здоровья» * «Осенний праздник» * «День матери» * «Новогодний утренник» * «Прощание с ёлочкой» * «День защитника отечества. * «8 марта – женский день» * «Праздник смеха» * «День космонавтики» * «День Победы» * «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  апрель  май  июнь | Педагоги ДОУ |
| 9 | **Проектная деятельность**  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Быть здоровым хотим» * «День народного единства» * «Покормите птиц зимой» * «Мой родной край» * «По дорогам сказок» | в течении года | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течении года | Заведующий  Автушенко О.В.  Кулякина О.Е-  воспитатель |
| 11 | Родительские собрания в группах:   1. Встреча добрых друзей» Особенности развития детей 4 года и 5-го года жизни. Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год. «Задачи воспитания и образования детей в группе»   **2.**«Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.   1. «Режим дня – дома и в детском саду»   4.«Наши успехи». Работы с дошкольниками по итогам года | сентябрь  ноябрь  Февраль  май | Кулякина О.Е. |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь, апрель | Заведующий  Автушенко О.В.  Кулякина О.Е-  воспитатель |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующий  Автушенко О.В. |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена посуды, имеющей сколы. | в течении года | Заведующий Автушенко О.В. |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Автушенко О.В. |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Заведующий Автушенко О.В. |
| 9 | Подготовка здания к зиме уборка территории | октябрь, ноябрь | Заведующий Автушенко О.В. |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | Заведующий Автушенко О.В. |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Заведующий Автушенко О.В. |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |

**3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ  . |