

8010110.99.0.БВ24ДН82000	Воспитанники от 3 лет до 8 лет	очная	Доля потребителей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования	процент	100%	100%	100%	2
			Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%	100%	100%	2
			Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	90%	90%	90%	2

			Соответствие образовательного квалификационного уровня педагогических кадров, установленным требованиям (уровень квалификации педагогических работников	процент	100%	100%	100%	2
--	--	--	---	---------	------	------	------	---

Показатели объема муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, %.
			наименование показателя	единица измерения	2021год	2022 год	2023 год	
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Воспитанники от 3 лет до 8 лет	очная	Число воспитанников	человек	3	3	3	0

Сведения о платных услугах в составе задания³: учреждение платные услуги не оказывает

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5
8010110.99.0.БВ24ДН82 000	Воспитанники от 3 лет до 8 лет	Очная	1.Федеральный Закон « Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних» (Государственная Дума РФ) 2. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Государственная Дума РФ) 3.Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (Государственная Дума РФ) 4.Приказ Минобрнауки России «Об	1.№120-ФЗ от 24.06.1999г 2.№131-ФЗ от 06.10.2003г 3.№273-ФЗ от 29.12.2012 года 4.17.10.2013г. №

			<p>утверждении государственного стандарта дошкольного образования»; 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;</p> <p>6. Постановление администрации Большесельского муниципального района «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</p> <p>7. Приказ управления образования «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг»</p>	<p>1155</p> <p>5. от 30 августа 2013г. № 1014</p> <p>6. от 13.10.2015 года №851</p> <p>7. от 25.12.2017 года №197</p>
--	--	--	--	---

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵: учреждение работы не выполняет
 Раздел ___⁶:

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

№ п/п	Наименование	Основания для приостановления выполнения	1.
		<p>Увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете, выявление необходимости оказания услуг (выполнения работ) в муниципальном (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном (выполнения работ) в количестве оказания (выполнения) услуг (работ), не установленных в доплатных муниципальных заданиях, выявление необходимости перераспределения муниципального задания, выявления задания, выделение задания между учреждениями, изменение объемов муниципального задания</p>	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании:
8. Требования

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:
7.

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работ	Условия (формы) выполнения работ	Показатели объема работ				Значение показателя объема работ	Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год		

Показатели объема работ:

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работ	Условия (формы) выполнения работ	Показатели качества работ				Значение показателя качества работ	Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	20__ год	20__ год		

Показатели качества работ:

		показателей объема и (или) качества оказания услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания, изменение требований к другим параметрам, установленным муниципальным заданием, в т.ч в результате изменений законодательства РФ, Ярославской области, муниципальном районе.	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация либо ликвидация образовательного учреждения	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Промежуточные отчеты	1 раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
		Итоговый отчет	15 января, следующего за отчетным года
		Предварительный отчет	До 01 декабря текущего финансового года
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания формируется образовательным учреждением по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации от 13.10.2015 года №851. Отчет об исполнении муниципального задания по итогам года является частью отчета о результатах деятельности муниципального отчета и об использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается учредителем	
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Промежуточные отчеты: 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Годовой отчет до 15 января, следующего за отчетным года Предварительный до 01 декабря текущего финансового года	

4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	<p>Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.</p>
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>На основе отчетов о выполнении муниципального задания учредитель проводит мониторинг выполнения муниципального задания в течении года и контроль выполнения муниципальных заданий по итогам года. По результатам мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий учредитель рассматривает вопрос о необходимости корректировки муниципального задания на текущий год.</p> <p>В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ причин не достижения указанных показателей, либо их перевыполнения и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос о проведении внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.</p> <p>Контроль за выполнением муниципального задания учреждениями осуществляет муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района». В случае необходимости проведения финансовой проверки выполнения соглашения по муниципальному заданию начальник управления образования привлекает к данной проверке работников муниципального учреждения Большесельского муниципального района Ярославской области «Централизованная бухгалтерия системы образования Большесельского муниципального района».</p>
	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	<p>Ответственность за выполнение муниципального задания, предоставление отчетности о выполнении муниципального задания возлагается на</p>

5.

руководителя образовательной организации.

Уменьшение либо увеличение объема субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае выполнения учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

В случае, если в рамках муниципального задания муниципальные услуги (работы) оказываются (выполняются) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, то при выявлении необходимости оказания учреждением услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании корректировка муниципального задания и его финансового обеспечения проводится в обязательном порядке.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

В случае, когда на основании итогового отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании субсидии *или на основании проверки* установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель рассматривает вопрос о частичном или полном возврате субсидии в районный бюджет в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ). По решению учредителя фактически не оказанные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной год без

включения в общий объем субсидии в очередном году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.

В случае, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год, по решению учредителя субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной год. Указанные работы (услуги), необходимо отразить в муниципальном задании на очередной год, а средства субсидии на их выполнение (оказание) отразить в Соглашении без включения в общий объем субсидии в очередном году.

Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств районного бюджета, кроме управления образования, осуществляют органы муниципального финансового контроля Большесельского муниципальном района в порядке, установленном действующим законодательством (финансовое управление администрации БМР, ревизионная комиссия БМР).